



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора 428-г от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методической комиссии

Выпуск 02

Дата введения: 2022

Рязань, 2022

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебно-методического отдела	Т.А. Попова	29.08.2022
Проверил	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	29.08.2022
Согласовал	Начальника юридического отдела	Д.В. Межевикин	29.08.2022
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев /	29.08.2022
Версия 02			Стр. 1 из 6

1 Общие положения

1.1 Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) (ФГОС ВО и ФГОС СПО), Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), локальных нормативных актов Университета.

1.2 Настоящее положение об учебно-методической комиссии Университета устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав, структуру и порядок работы коллегиальных органов - учебно-методических комиссий (далее - УМК).

1.3 Настоящее положение рассматривается на заседании ученого совета Университета, вступает в силу с момента его утверждения приказом ректором Университета.

1.4 Целью создания УМК на факультетах и прочих структурных подразделениях, отвечающих за соответствующие направления подготовки обучающихся и дополнительное образование, является организация непосредственного контроля за соблюдением единых критериев формирования учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Университете в соответствии с действующими нормативными актами.

1.5 Основными задачами работы УМК являются:

- участие в разработке учебно-методической документации и внутренней нормативной документации в области учебно-методической деятельности;
- анализ соответствия учебно-методических материалов по соответствующим направлениям подготовки обучающихся и дополнительного образования единым критериям их построения и оформления;
- непрерывное совершенствование качества подготовки обучающихся по соответствующим направлениям подготовки и дополнительному образованию;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы подразделений и отдельных работников Университета.

2 Основные функции учебно-методической комиссии

2.1 Проводит предварительную экспертизу рабочих программ учебных дисциплин, практик и иных учебно-методических материалов, определяет их

соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и локальных нормативных актов Университета.

2.2 Рекомендует учебно-методические материалы, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и локальных нормативных актов Университета, к рассмотрению для утверждения учебно-методическим советом (далее - УМС).

2.3 Принимает участие в разработке и переработке нормативной документации в области учебно-методической деятельности и создании инновационных конкурентоспособных образовательных программ.

2.4 Координирует учебно-методическую деятельность кафедр в части разработки учебно-методических материалов по результатам решений ученых советов Университета и факультетов, УМС и учебно-методического управления (далее - УМУ).

2.5 Обеспечивает взаимодействие кафедр и преподавателей по вопросам межпредметных связей.

2.6 Принимает участие в сборе, обработке и систематизации данных по факультетам о реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и внутренней нормативной документации в части методического сопровождения образовательного процесса по направлениям подготовки обучающихся и дополнительному образованию.

2.7 Принимает участие в оценке качества использования в образовательном процессе современных информационных и телекоммуникационных технологий и сети Интернет.

2.8 Принимает участие в реализации иных функций, направленных на непрерывное совершенствование образовательного процесса в Университете.

3 Состав, структура и организация работы учебно-методической комиссии

3.1 В своей деятельности учебно-методическая комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, постановлениями Правительства РФ по вопросам среднего профессионального образования и высшего образования, нормативными актами, определяющими работу высших учебных заведений, Уставом Университета, настоящим Положением, распоряжениями ректора Университета, проректора по учебной работе Университета в соответствии с определенными для УМК задачами и функциями.

3.2 Руководство работой УМК осуществляет председатель. Кандидатура председателя предлагается и обсуждается на УМС Университета, утверждается проректором по учебной работе Университета ежегодно в начале учебного года, либо при досрочном прекращении полномочий председателя.

3.3 Председатель комиссии является членом учебно-методического совета Университета и ученого совета факультета по направлению работы комиссии.

3.4 Непосредственный контроль работы УМК выполняет проректор по учебной работе Университета.

3.5 Состав учебно-методической комиссии формируется председателем УМК из штатных работников Университета в количестве, достаточном для реализации поставленных целей и решения задач по организации учебно-методической работы по профилю комиссии, и утверждается решением УМС Университета.

3.6 Председатель несет ответственность за результаты деятельности УМК, за качество выполнения предусмотренных в настоящем Положении задач и функций комиссии.

3.7 Помимо председателя в состав комиссии входят заместитель председателя и секретарь. Заместитель председателя назначается из числа опытных членов УМК и выполняет функции руководителя УМК в случае отсутствия председателя. Секретарь УМК выполняет документооборот, оказывает методическую и организационную помощь руководству УМК, выполняет подготовку материалов к заседаниям комиссии.

3.8 Члены УМК обязаны соблюдать требования настоящего Положения и иных нормативных актов, обеспечивающих учебно-методическое сопровождение образовательного процесса; принимать активное участие в работе УМК, присутствовать на ее заседаниях и выполнять возлагаемые на них поручения. При этом они имеют право вносить предложения по улучшению работы УМК и ее развитию; участвовать в разработке и экспертизе учебно-методических материалов. Члены комиссии действуют на безвозмездной основе.

3.9 Члены комиссии несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решениями комиссии.

3.10 Комиссия реализует свою работу путем регулярно проводимых заседаний под руководством председателя или его заместителя. Заседания проводятся не реже одного раза в месяц.

3.11 Регламент работы конкретной УМК разрабатывается ее председателем с учетом специфики ее работы.

3.12 Комиссия организует свою деятельность на основе годовых планов работы, скоординированных с планами работы Университета, учебно-методического управления, учебно-методического совета Университета, руководствуясь решениями ученого совета Университета, учебно-методического совета Университета и советов факультетов Университета.

3.13 План работы комиссии на учебный год формируется председателем, обсуждается и утверждается УМК в течение первого месяца после формирования состава комиссии, и представляется в УМУ Университета.

3.14 Председатель, заместитель председателя и секретарь УМК также имеют право запрашивать информацию и материалы, необходимые для

организации заседаний УМК, в структурных подразделениях Университета по профилю работы комиссии; требовать от участников заседаний УМК своевременного представления материалов к заседаниям комиссии.

3.15 Результатом деятельности УМК является решение комиссии, принятое на ее заседании в установленном порядке. Выработка решения по каждому вопросу повестки дня является основным процессом в ходе заседания УМК. Решения комиссии носят рекомендательный характер и используются в учебно-методической работе Университета.

3.16 Решения комиссии принимаются на заседаниях простым большинством голосов и доводятся до сведения профессорско-преподавательского состава Университета. Каждый член УМК обладает одним голосом, в случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель. Необходимый кворум заседания УМК - 2/3 от списочного состава комиссии.

3.17 Решения комиссии оформляются протоколами, составляемыми секретарем, и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы и, при необходимости, выписки из протоколов заседаний составляются секретарем комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания. Выписка из протокола заседания комиссии направляется в учебно-методический совет Университета, в подразделения Университета по профилю работы комиссии или заинтересованным должностным лицам.

3.18 При необходимости, по предложению председателя, после утверждения решением комиссии, ее состав может расширяться, на определенный срок приглашенными экспертами, выполняющими консультативную функцию.

3.19 При необходимости из состава комиссии могут быть созданы рабочие группы, на постоянной или временной основе, для решения задач в рамках наиболее важных и трудоемких направлений учебно-методической деятельности по профилю комиссии.

3.20 По итогам работы комиссии за учебный год председатель составляет отчет и представляет его на рассмотрение УМС Университета. По итогам доклада председателя УМК, УМС Университета выносит решение о результатах работы комиссии за отчетный период. Также итоги работы комиссии докладываются на заседаниях ученых советов профильных факультетов Университета.

3.21 Руководители и секретарь УМК обязаны предоставлять по требованию УМС или проректора по учебной работе необходимую документацию по работе учебно-методической комиссии.

3.22 УМК должна строить свою работу на принципах гласности, с учетом интересов профессорско-преподавательского состава Университета, обучающихся и иных участников образовательных отношений.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

4.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора и действует до момента его отмены или принятия нового нормативного акта.